

### **Принято**

педагогическим советом  
протокол № 4  
от 28.03.2022 г.

### **Согласовано**

Советом родителей  
МАДОУ  
протокол № 3  
от «23» марта 2022г.



**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№77 «Теремок»  
Л.Е.Ильина  
Введено в действие приказом № 67  
от «28» марта 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском собрании** **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения** **города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным** **осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению** **развития детей № 77 «Теремок»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Родительском собрании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 77 «Теремок» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - обсуждение локальных актов ДОУ затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних воспитанников.
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
  - выбирает Совет родителей ДОУ (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в

них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);

— принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);

— участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

— выбирать Совет родителей ДООУ (группы);

— требовать у Совета родителей ДООУ (группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает Совет родителей ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского совета .

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских советов групп;

— совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Совета родителей;

— взаимодействует с председателями родительских советов групп;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим ДООУ или родительский совет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДООУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Прокручено, прошнуровано,  
скреплено печатью 5 листов.

Заведующий МАДОУ № 77

Теремок» *Ильина Л.Е.*

